

Contract nr. J-AC din⁹ din 24.01.2021

Contract Subsecvent nr. 4 la Acordul-Cadru nr. J-AC 30S/15.06.2021

1. PĂRȚILE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza Acordului-Cadru nr. J-AC 30S din data de 15.06.2021, s-a încheiat prezentul contract subsecvent:

1.1. SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București

Telefon: 021.319.10.13

Fax: 021.319.10.27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: RO 4505359

Cont: RO34TREZ7015006XXX000216, deschis la Trezoreria Sectorului 1 a Municipiului București, reprezentată prin **domnul Marius PETRE**, Director Executiv în cadrul Direcției Management Economic și prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de Credite, **doamna Clotilde-Marie-Brigitte ARMAND**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de-o parte

și

1.2. SC STEFADINA COMSERV SRL

Sediul: Strada Baicului nr. 82, Intrarea ELPROF – prin Str. Sergent Culea Nicolae, Corp C Etaj 1, Sector 2, București

Cod fiscal: RO9058944

R.C.: J40/10695/1996

Telefon/ Fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Cont: RO66TREZ7005069XXX007998 deschis la ATCPMB, reprezentată prin **domnul [REDACTED]**, administrator și director general, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- pretul contractului - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- ordin administrativ - orice instrucțiune sau ordin emis de Achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.

- i) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractant, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- j) garanția de bună execuție - suma de bani care se constituie de către contractant - prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- k) despăgubire generală - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire platibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- l) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.
- m) termene limită - acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
- n) Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.
- o) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- p) prelucrare date cu caracter personal - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
- q) operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;
- r) încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii integrate arhivare și depozitare a documentelor create și deținute de Sectorul 1 al Municipiului București și Direcția Publică de Evidența a Persoanei și Stare Civilă Sector 1, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și

documentele care fac parte integrantă din acesta.

4.2. Prestarea serviciilor integrate de arhivare și depozitare se referă la desfășurarea următoarelor activități:

4.2.1 Arhivarea documentelor aflate în depozitul intermediar al Sectorului 1, ce urmează a fi prelucrate și predate la depozitul central, care cuprinde:

- a) Constituirea unităților arhivistice
- b) Numerotarea fișelor și certificarea dosarelor
- c) Inventarierea documentelor
- d) Selectionarea documentelor cu termen de păstrare expirat
- e) Restaurarea documentelor

4.2.2 Arhivarea documentelor din cadrul serviciilor instituției, care cuprinde:

- a) Actualizarea nomenclatorului arhivistic
- b) Realizarea evidențelor pentru arhiva curentă
- c) Conexarea diverselor documentații în cadrul arhivei curente

4.2.3 Digitizarea documentelor, care cuprinde:

- a) Digitizarea (scanarea) documentelor existente în arhiva fizică;
- b) Indexarea fișierelor rezultate într-o bază de date;
- c) Gestionarea și accesarea arhivei digitale de la distanță;

4.2.4 Depozitarea documentelor, care cuprinde:

- a) Asigurarea condițiilor necesare pentru păstrarea corespunzătoare a documentelor și pentru protecția lor față de acțiunea agenților de deteriorare
- b) Autorizații de funcționare de la Serviciul Arhivelor Naționale ale Municipiului București și de la Brigada pentru Situații de Urgență a Municipiului București
- c) Ordonarea cronologică pe servicii și termene de păstrare a fondului arhivistic în depozit
- d) Așezarea unitară a documentelor din cadrul fondului arhivistic

4.2.5 Gestionare curentă fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar, care cuprinde:

- a) Preluarea în gestiune a documentelor
- b) Gestionarea arhivei
- c) Organizarea activității de curierat al documentelor solicitate de către beneficiar

4.2.6 Sistem informatic de management al documentelor de arhivă, care cuprinde:

- a) Îmbunătățirea fluxului de lucru între serviciile instituției
- b) Accesarea platformei din orice browser web, pentru utilizatori din cadrul fiecărui serviciu al instituției
- c) Permisii de acces a platformei pentru un număr nelimitat de utilizatori

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului contract este de 1 lună. Serviciile vor fi prestate în perioada 01.02.2023 – 28.02.2023.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Valoarea serviciilor ce urmează a fi prestate este de **279.708,20 lei fără TVA**, la care se adaugă **T.V.A. 19%** în valoare de **53.144,56 lei**, valoarea totală fiind de **332.852,76 lei cu T.V.A.**

Valoarea totală a contractului este compusă din:

	Valoare fără TVA - lei	Valoare TVA 19% - lei	Valoare lunară cu TVA - lei
Primăria Sectorului 1	137.912,50	26.203,38	164.115,88
DGEpsc S1	141.795,70	26.941,18	168.736,88
Total	279.708,20	53.144,56	332.852,76

6.2. Valoarea serviciilor prevăzută la art. 6.1 este calculată în funcție de tipul activităților, cantitatea și prețul unitar al acestora astfel:

Primăria Sector 1 București

Cod activitate	Servicii	U.M.	Tarif unitar lei conform J-AC 30S (lei fără TVA)	Cantități maxime estimate conform RN K/3700/21.12.2022	Valoare totală fără T.V.A.	Valoare totală cu T.V.A.
A1	Arhivarea documentelor predate la depozitul de arhiva					
A1-1	Constituire	u.a	11,00	1.100	12.100,00	14.399,00
A1-2	Numerotare	fila	0,03	220.000	6.600,00	7.854,00
A1-3	Inventariere	u.a	3,50	1.100	3.850,00	4.581,50
A1-4	Selectionare	u.a	2,10	875	1.837,50	2.186,63
A1-5	Restaurare	fila	5,00	275	1.375,00	1.636,25
A2	Gestionare curenta fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar					
A2-1	Preluare in gestiune	u.a	0,90	1.100	990,00	1.178,10
A2-2	Gestionare curenta fond arhivistic	buc	5.500,00	1	5.500,00	6.545,00
A2-3	Curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar	buc	2.500,00	1	2.500,00	2.975,00
A3	Digitizarea documentelor					
A3-1	Pregatirea doc pt digitizare	pag	0,01	440.000	4.400,00	5.236,00
A3-2	Scanare documente format A4	pag	0,09	440.000	39.600,00	47.124,00
A3-4	Indexare informatie	unitati indexabile	1,20	3.300	3.960,00	4.712,40
A3-5	Salvare in baza de date	pag	0,03	440.000	13.200,00	15.708,00
A4	Depozitare					
A4 - 1	Depozitare	m.p.	30,00	1400	42.000,00	49.980,00
TOTAL:					137.912,50	164.115,88

Direcția Publică de Evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1 - Stare Civilă

Cod activitate	Servicii	U.M.	Tarif unitar lei conform J-AC 30S (lei fără TVA)	Cantități maxime estimate conform RN K/3700/21.12.2022	Valoare totală fără T.V.A.	Valoare totală cu T.V.A.
A1	Arhivarea documentelor predate la depozitul de arhiva					

A1-1	Constituire	u.a	11,00	1.320	14.520,00	17.278,80
A1-2	Numerotare	fila	0,03	264.000	7.920,00	9.424,80
A1-3	Inventariere	u.a	3,50	1.320	4.620,00	5.497,80
A1-4	Selectionare	u.a	2,10	125	262,50	312,38
A1-5	Restaurare	fila	5,00	275	1.375,00	1.636,25
A2	Gestionare curenta fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar					
A2-1	Preluare in gestiune	u.a	0,90	1.320	1.188,00	1.413,72
A2-2	Gestionare curenta fond arhivistic	buc	5.500,00	2	11.000,00	13.090,00
A2-3	Curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar	buc	2.500,00	2	5.000,00	5.950,00
A3	Digitizarea documentelor					
A3-1	Pregatirea doc pt digitizare	pag	0,01	286.000	2.860,00	3.403,40
A3-2	Scanare documente format A4	pag	0,09	143.000	12.870,00	15.315,30
A3-3	Scanare documente format nestandard sau cu sigilii, inserții, metalice, legături, etc	pag	0,14	143.000	20.020,00	23.823,80
A3-4	Indexare informatie	unitati indexabile	1,20	9.900	11.880,00	14.137,20
A3-5	Salvare in baza de date	pag	0,03	286.000	8.580,00	10.210,20
TOTAL:					102.095,50	121.493,65

Direcția Publică de Evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1 - Evidența Populației

Cod activitate	Servicii	U.M.	Tarif unitar lei conform J-AC 30S (lei fără TVA)	Cantități maxime estimate conform RN K/3700/21.12.2022	Valoare totală fără T.V.A.	Valoare totală cu T.V.A.
A1	Arhivarea documentelor predate la depozitul de arhiva					
A1-1	Constituire	u.a	11,00	330	3.630,00	4.319,70
A1-2	Numerotare	fila	0,03	66.000	1.980,00	2.356,20
A1-3	Inventariere	u.a	3,50	330	1.155,00	1.374,45
A1-4	Selectionare	u.a	2,10	42	88,20	104,96
A1-5	Restaurare	fila	5,00	110	550,00	654,50
A2	Gestionare curenta fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar					
A2-1	Preluare in gestiune	u.a	0,90	330	297,00	353,43
A2-2	Gestionare curenta fond arhivistic	buc	5.500,00	1	5.500,00	6.545,00
A2-3	Curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar	buc	2.500,00	1	2.500,00	2.975,00
TOTAL:					15.700,20	18.683,24

Direcția Publică de Evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1 – Stare Civilă și Evidența Populației

Cod activitate	Servicii	U.M.	Tarif unitar lei conform J-AC 30S (lei fără TVA)	Cantități maxime estimate conform RN K/3700/21.12.2022	Valoare totală fără T.V.A.	Valoare totală cu T.V.A.
A4	Depozitare					
A4 - 1	Depozitare	m.p.	30,00	800	24.000,00	28.560,00
TOTAL:					24.000,00	28.560,00

6.3. Preturile unitare sunt ferme pe durata întregului contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului, sunt:

- a) caietul de sarcini însoțit de anexele acestuia;
- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară finală;

7.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1.

8. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

8.1. Garanția de bună execuție a contractului este de **13.985,41 lei**, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA.

8.2. Garanția se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile emise de prestator.

8.3. Prestatorul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care va fi depusă de către prestator în contul de disponibil astfel deschis este de **1.398,54 lei**, reprezentând 0,5% din valoarea fără TVA a contractului. Achizitorul va reține din facturile emise de contractant 4,5% din valoarea fără T.V.A. a acestora, virând sumele respective în contul de disponibil până la incidența sumei prevăzută la art. 8.1.

8.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

8.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile, de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Servicii de arhivare

9.1. Prestatorul se obligă să presteze "Serviciile integrate de arhivare și depozitare a documentelor" la standardele și/sau performanțele prezentate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate.

9.3. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract și care cad în sarcina sa.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la îndeplinirea contractului drept private și confidentiale.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea

prealabila a achizitorului si de la a se angaja in orice alta activitate care intra in conflict cu obligatiile sale fata de achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si dupa caz, standardele internationale agreeate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii minorilor.

9.7. Prestatorul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania. Prestatorul va despagubi achizitorul in cazul oricaror pretentii si actiuni in justitie rezultate din orice incalcare ale prevederilor in vigoare de catre Prestator.

9.8. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caictului de sarcini intocmit de catre achizitor.

Servicii de depozitare.

9.9. Prestatorul se obliga sa asigure folosirea obiectului inchirierii pe toata durata contractului de inchiriere, garantand Achizitorului contra tulburarii folosintei spatiului inchiriat si a viciilor ascunse ale imobilului, sa asigure acces neingradit prin toate spatiile comune sau destinate utilizarii in comun care asigura accesul in spatiul inchiriat;

9.10. Prestatorul se obliga sa emita facturile reprezentand chiria datorata de catre Achizitor si sa le remita acestuia;

9.11. Prestatorul se obliga sa asigure alimentarea in conditii normale a spatiului inchiriat cu energie electrica, apa si agent termic. Proprietarul nu raspunde atunci cand furnizarea normala a utilitatilor este efectuata de cauze independente de vointa sa, dar va depune toate diligentele pentru remedierea acestor situatii;

9.12. Prestatorul se obliga sa asigure spatiul inchiriat conform Legii nr.136/1995, pe toata durata valabilitatii contractului de inchiriere contra unor calamitati naturale, incendii sau inundatii. In cazul aparitiei de eventuale pagube, suportarea acestora cade in sarcina proprietarului.

9.13. Prestatorul se obliga sa asigure folosirea obiectului inchirierii pe toata durata contractului de inchiriere, garantand Achizitorului contra tulburarii folosintei spatiului inchiriat si a viciilor ascunse ale imobilului, sa asigure acces neingradit prin toate spatiile comune sau destinate utilizarii in comun care asigura accesul in spatiul inchiriat;

9.14. Prestatorul se obliga sa emita facturile reprezentand chiria datorata de catre Achizitor si sa le remita acestuia;

9.15. Prestatorul se obliga sa asigure alimentarea in conditii normale a spatiului inchiriat cu energie electrica, apa si agent termic. Proprietarul nu raspunde atunci cand furnizarea normala a utilitatilor este efectuata de cauze independente de vointa sa, dar va depune toate diligentele pentru remedierea acestor situatii;

9.16. Prestatorul se obliga să asigure spatiul inchiriat conform Legii nr.136/1995, pe toata durata valabilitatii contractului de inchiriere contra unor calamitati naturale, incendii sau inundatii. In cazul aparitiei de eventuale pagube, suportarea acestora cade in sarcina proprietarului.

10. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Servicii de arhivare

10.1. Achizitorul va efectua plata catre prestator in maxim 30 zile de la data emiterii facturii de catre acesta din urma, pe baza de proces-verbal de receptie.

10.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract subsecvent în termen de 5 zile de la data înaintării procesului-verbal de recepție de către prestator.

Servicii de depozitare

10.5. Achizitorul se obligă să folosească spațiul închiriat conform destinației care rezultă din contract, orice schimbare a acestei destinații este interzisă;

10.6. Achizitorul se obligă pe toată durata contractului de închiriere să întretină în perfectă stare spațiul închiriat și instalațiile din dotare. Orice defectiune produsă din neglijența sau culpa Achizitorului sau a personalului său în interiorul spațiului închiriat, atât asupra imobilului în sine cât și asupra instalațiilor de calorifer, sanitare, electrice, apă, canal sau altele, îl obligă pe Achizitor să o remedieze la timp și în bune condiții pe cheltuielile sale;

10.7. La expirarea prezentului contract sau la rezilierea lui, Achizitorul este obligat să predea Proprietarului spațiul închiriat și toate instalațiile din dotare în starea în care au fost predate;

10.8. Este interzisă orice transformare sau modificare a spațiului închiriat de către Achizitor fără acordul prealabil scris al Prestatorului. Achizitorul va permite Prestatorului să efectueze toate reparațiile considerate necesare în incinta spațiului închiriat, cu condiția să nu afecteze fondul arhivistic depozitat în spațiul închiriat;

10.9. Achizitorul se obligă să achite la timp sumele datorate pentru consumul de apă, energie termică, energie electrică sau legate de alte utilități;

10.10. Valoarea serviciilor de depozitare se achită pentru luna în curs, până la data de 30. Plata se va efectua integral de către Achizitor, în lei, până la data scadenței. Factura pentru serviciile scadente va fi emisă de către Prestator în maximum 15 zile de la începutul lunii. Plata utilitatilor va avea același regim.

10.11. Plata serviciilor de depozitare și a utilitatilor se face integral cu ordin de plată sau numerar, în contul Prestatorului, respectiv: RO66TREZ7005069XXX007998 deschis la ATCPMB.

10.12. Neplata serviciilor de depozitare și a utilitatilor la termen autorizează pe Prestator să perceapă penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere calculate la valoarea datorată.

10.13. Cuantumul maxim al penalităților de întârziere menționate la art. 10.12 nu poate depăși jumătate din valoarea totală datorată Prestatorului.

10.14. Eventualele penalități calculate pentru fiecare zi de întârziere se evidentiază separat în factura lunii următoare. Dacă Achizitorul nu achită la termen sumele datorate, următoarele sume virate de aceasta vor acoperi mai întâi penalitățile și apoi sumele scadente.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11.1. Neexecutarea totală/parțială a obligațiilor contractuale sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora de către prestator, ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, obligă Prestatorul să suporte și să plătească Achizitorului daune interese compensatorii în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, după comunicarea de către Achizitor în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepției serviciilor a unei notificări și acordarea unui termen de 5 zile lucrătoare Prestatorului pentru îndeplinirea/ remedierea obligațiilor considerate de către Achizitor ca fiind neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător.

11.2. Partile de comun acord stabilesc că suma prevăzută la art. 11.1 va fi plătită de către Prestator, Achizitorului, Prestatorul fiind de drept considerat pus în întârziere de la data scadenței obligației de executat, după împlinirea termenului de 10 zile lucrătoare acordat Prestatorului pentru îndeplinirea/ remedierea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate.

11.3. Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la art. 11.1 reprezinta contravaloarea prejudiciului creat Achizitorului prin neindeplinirea obligatiilor contractuale lato sensu, de catre Prestator.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, de la data declarării falimentului prin hotărârea definitivă a unui judecător sindic, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. RECEPTIE SI VERIFICARI

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

12.2. Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

12.3. Operatiunile receptiei implica:

- a) identificarea cantitativă a serviciilor prestate (vor fi avute în vedere următoarele relații de corespondență o unitate arhivistica = 1 dosar = max 250 file);
- b) constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnica;
- c) verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- d) constatarea eventualelor deficiente.

12.4. Operatiunile precizate la art. 12.3. fac obiectul unui raport intocmit de catre achizitor. O copie a raportului se va transmite prestatorului in cel mult 3 zile lucrătoare de la data intocmirii.

12.5. Prestatorul are obligatia de a remedia deficientele semnalate, in termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunostinta a raportului prevazut la art. 12.4.

13. CESIUNEA

13.1. Prestatorului ii este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, restul obligatiilor ramanand in sarcina sa, astfel cum au fost stipulate si asumate prin prezentul contract.

13.2. Solicitarile de plata catre terti pot fi onorate numai dupa operarea unei cesiuni in conditiile 13.1.

14. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

14.1. Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) fara necesitatea unei alte formalitati si fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata, in oricare dintre situatiile urmatoare:

- a) prestatorul cesioneaza contractul sau subcontracteaza fara a avea acordul scris al achizitorului;
- b) prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, si-a suspendat activitatea, sau se afla intr-o situatie asemanatoare rezultand dintr-o procedura similara reglementata de legislatia sau reglementarile la nivel national;
- c) prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
- d) prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Achizitorul il poate justifica;
- e) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare avand autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- f) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul prestatorului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la prezentul contract;
- g) aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea Contractului ;

14.2. Daca Achizitorul reziliaza Contractul, va fi indreptatit sa recupereze de la prestator fara a renunta la celelalte remedii la care este indreptatit in baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit pana la un

nivel egal cu valoarea contractului.

14.3. În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv executate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

14.4. Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau prestatorul) va fi îndreptățită la despăgubiri și/sau rezilierea contractului. Despăgubirile pot fi: despăgubiri generale sau penalități contractuale.

14.5. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 8.4.

14.6. După rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea prestării serviciilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

15. CLAUZA PENALĂ

15.1. Partile se obligă reciproc la executarea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale.

15.2. În cazul în care, Prestatorul își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract, sau nu își îndeplinește obligațiile, atunci Achizitorul este îndreptățit să aplice o dobândă penalizatoare egală cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la valoarea contractului fără TVA.

15.3. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 10.1., atunci Prestatorul este îndreptățit să aplice o dobândă penalizatoare egală cu 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la cuantumul sumei neachitate.

15.4. Penalitățile datorate conform clauzelor 15.2. și 15.3. curg de drept de la data scadenței și până la data îndeplinirii efectivă a obligațiilor stabilite prin prezentul contract și documentele prevăzute la art. 7.1.

16. FORTA MAJORA

16.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

18.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând,

dar fara a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislatia de punere in aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din Romania (ANSPDCP) le poate emite periodic in legatura cu acestea.

18.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Parti date cu caracter personal privind angajatii sau reprezentantii sai responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta in: nume, prenume, pozitie, numar de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul parti respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informatii in legatura cu angajatii/reprezentantii sai trebuie sa furnizeze o nota de informare persoanelor vizate, informandu-le in mod corespunzator cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuata de catre cealalta Parte in legatura cu prezentul Contract.

18.3. Pentru evitarea oricarui dubiu, Partile iau cunostinta si convin ca fiecare Parte sa determine, in mod independent, scopul/scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in legatura cu acest Contract. Mai precis, Partile convin prin prezenta clauza si confirma ca nu o sa actioneze ca operatori asociati sau sa fie intr-o relatie de tip operator-persoana imputernicita de operator, fiecare Parte actionand ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor in legatura cu prezentul Contract, si niciuna dintre Parti nu accepta vreo raspundere pentru o incalcare de catre cealalta Parte a legislatiei aplicabile.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

19.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. COMUNICARI

20.1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

20.2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

20.3. Daca notificarea se trimite prin fax sau posta electronica, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

20.4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate in cel mult o zi lucratoare prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

21. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

25. DISPOZITII FINALE

25.1. Orice modificare a clauzelor si/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de catre ambele parti a unui act aditional la contract.

25.2. Partile declara ca au inteles si accepta toate clauzele din contract. Contractul reprezinta vointa partilor si anuleaza orice alte intelegeri anterioare, verbale sau scrise.

25.3. Daca oricare dintre clauzele contractului este declarata nula potrivit legii, celelalte clauze raman valabile si continua sa produca efecte intre parti. Partile vor inlocui clauza declarata nula cu o clauza valabila.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București,

[Redacted]

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC,
Director Executiv,

[Redacted]

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV,**
Director Executiv,

[Redacted]

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE,**

[Redacted]

**SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ,
SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ**
Șef Serviciu,

[Redacted]

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A
PERSOANEI ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1,**
Director Executiv,

[Redacted]

DIRECȚIA INVESTIȚII,
Director Executiv,

[Redacted]

**DIRECȚIA INVESTIȚII,
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,**
Șef Serviciu,

[Redacted]

VIZAT CFPP

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

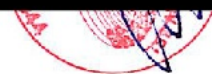
27 IAN 2023

[Redacted]

PRESTATOR,

SC STEFADINA COMSERV SRL
Administrator – Director General

[Redacted]



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ANEXA Nr. 1 la NM 1792/2002
 Compartimentul de specialitate

TEHNICA LEGISLATIVA, SECRETARIAT SI ARHIVA
 Nr. 202/27.01.2023

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul.....Servicii integrate de arhivare a documentelor- PS1 contract nr. J-AC nr. 9/27.01.2023
 Beneficiar.....SC STEFADINA COMSERV SRL
 Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap...subcap..... titlu...art...altn.....	Credite bugetare aprobate (ct.806 00 00)	Credite bugetare angajate (ct. 806 60 00)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat 3=col.1-2	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat
				valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3=col.1-2	4	5	6	7	9=col.3-7
51020103 200130 5031950,00		422 110,42	4609 839,28	-	-	-	114,135.88	4495 403,40
				-	-	-		
				-	-	-		
				-	-	-		
				-	-	-		
				-	-	-		
				-	-	-		

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Compartimentul de specialitate
 Data 27.01.2023
 MARIANA SORESCU
 Semnatura.....

Compartimentul buget,exec.bugetara
 Data.....
 Semnatura.....

Control financiar preventiv
 CFPP
 Data.....
 Viza.....
 Nr. 3

Ordonator de credite, P.P.

Primar,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND
 Data:.....
 Semnatura:.....

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

ANEXA Nr. 2 la NM 1792/2002

Data emiterii 27.01.2023
 Compartimentul de specialitate
 TEHNICA LEGISLATIVA, SECRETARIAT SI ARHIVA
 Nr. 202

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar.....SC STEFADINA COMSERV SRL

- lei -

Inregistrarea bugetara						Suma
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....		114,135.88
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....	.....	.....
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....	.....	.....
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....	.....	.....
Suma totala						114,135.88

Tipul angajamentului : individual (global)

Spatiul rezervat CFPP

- Viza
- Refuz de viza
- Inregistrare individuala

Spatiu rezervat CFPD

- Viza
- Refuz de viza
- Inregistrare individuala



Data :
 Semnatura :
 Nr. Data :

Ordonator de credite,

Primar,

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data:.....

Semnatura:.....

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

ANEXA Nr. 2 la NM 1792/2002

Data emiterii
 Compartimentul de specialitate
 TEHNICA LEGISLATIVA, SECRETARIAT SI ARHIVA
 Nr. 203/27.01.2023


ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar.....SC STEFADINA COMSERV SRL

- lei -

Inregistrarea bugetara					Suma
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....	49,980.00
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....	.....
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....	.....
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....	.....
Suma totala					49,980.00

Tipul angajamentului : individual (global)

<p><u>Spatiu rezervat CFPP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala <p><u>Spatiu rezervat CFPD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala 	 <p>Data :..... Semnatura..... Nr.....Data.....</p>
--	--

Ordonator de credite,

Primar

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data:.....

Semnatura:.....



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURĂȘTI

ANEXA Nr. 1 la NM 1792/2002

Compartimentul de specialitate

TEHNICA LEGISLATIVA, SECRETARIAT SI ARHIVA

Nr. 204/27.01.2023

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul.....Servicii integrate de arhivare a documentelor- DPEPSC -conform contract J-AC nr..... pt februarie
Beneficiar.....SC STEFADINA COMSERV SRL

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap....subcap..... titlu....art....alim.....	Credite bugetare aprobate (ct.806 00 00)	Credite bugetare angajate (ct. 806 60 00)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat	
				valuta		curs valutar	lei		9=col. 3-7
				felul	suma					5	6
0	1	2	3=col.1-2	4	5	6	7		
540x10 20 0130	2420000,00	205.132,58	2214 764,42	42	-	-	140,176.89	2074 690,53	
				-	-	-			
				-	-	-			
				-	-	-			
				-	-	-			
				-	-	-			
				-	-	-			

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURĂȘTI

Compartimentul de specialitate
Data 27.01.2023
MARIANA SORESCU
Semnatura.....

Compartimentul buget,exec.bugetara
Data.....
Semnatura.....

Ordonator de credite

Control financiar preventiv
CFPD

Data.....
Viza.....
Nr.3

Primar,

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data.....

Semnatura.....

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI


ANEXA Nr. 2 la NM 1792/2002

Data emiterii 27.01.2023
 Compartimentul de specialitate
 TEHNICA LEGISLATIVA, SECRETARIAT SI ARHIVA
 Nr. 204

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar.....SC STEFADINA COMSERV SRL

- lei -

<u>Inregistrarea bugetara</u>					<u>Suma</u>
cap..... ⁵⁴⁰²	subcap..... ¹⁰	titlu..... ²⁰	art..... ⁰¹	alin..... ³⁰	140,176.89
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....	.....
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....	.....
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....	.....
Suma totala					140,176.89
Tipul angajamentului : individual (global)					
<u>Spatiu rezervat CFPP</u> - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala					
<u>Spatiu rezervat CFPD</u> - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala					Data :..... Semnatura..... Nr.....Data.....

Ordonator de credite,

Primar,

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data:.....

Semnatura:.....



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

ANEXA Nr. 2 la NM 1792/2002

Data emiterii 27.01.2023
 Compartimentul de specialitate
 TEHNICA LEGISLATIVA, SECRETARIAT SI ARHIVA
 Nr. 205

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar.....SC STEFADINA COMSERV SRL

- lei -

Inregistrarea bugetara						Suma
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....		28,560.00
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....		.....
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....		.....
cap.....	subcap.....	titlu.....	art.....	alin.....		.....
Suma totala						28,560.00
Tipul angajamentului : individual (global)						
<u>Spatiu rezervat CFPP</u> - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala						SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI Data : 27 JAN 2023 Semnatura : Nr. Data : Nr. 3
<u>Spatiu rezervat CFPD</u> - Viza - Refuz de viza - Inregistrare individuala						Data : Semnatura : Nr. Data :

Ordonator de credite,

Primar

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data:.....

Semnatura:.....